

Specjalista do spraw finansowych

Dyrektor Zespołu Szkół ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
Specjalista do spraw finansowych

I. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU OBJĘTYM NABOREM:

1. Sporządzanie list płac nauczycieli i pracowników obsługi Zespołu Szkół im. H. Sienkiewicza w Siedliszczu.
2. Naliczanie zasiłków chorobowych ZUS.
3. Sporządzanie sprawozdawczości płacowej, GUS.
4. Sporządzanie list do umów o dzieło, zlecenia.
5. Prowadzenie kart wynagrodzeń.
6. Prowadzenie kart zasiłków chorobowych.
7. Naliczanie i rozliczanie podatku dochodowego od płac od osób fizycznych.
8. Naliczanie nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych.
9. Naliczanie i sporządzanie deklaracji ZUS.
10. Prowadzenie rocznych kartotek zarobkowych dotyczących przychodów z tytułu ZFŚS.
11. Prowadzenie korespondencji z ZUS oraz sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniach i zarobkach ZUS Rp-7.
12. Gromadzenie, właściwe przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów.
13. Inne race zlecone przez pracodawcę.

II. CHARAKTER WYMAGAŃ NA STANOWISKU PRACY:

1. Wykształcenie: wyższe
2. Wymagania konieczne:
 - co najmniej 5 letni staż pracy
 - obywatelstwo polskie
 - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych
 - niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - znajomość przepisów ustawy Kodeks Pracy
 - znajomość przepisów ustawy Karta Nauczyciela
 - znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych
 - znajomość obsługi programu Płatnik
 - komunikatywność werbalna i pisemna
 - biegła znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych MS Office (Word, Excel), Open Office, poczty elektronicznej
3. Wymagania dodatkowe:
 - umiejętność bezkonfliktowego działania
 - umiejętność pracy w zespole

III. POŻĄDANE CECHY OSOBOWOŚCI:

Systematyczność, dokładność, komunikatywność, życzliwość w kontaktach z ludźmi, kultura osobista, postawa etyczna.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy nie dostosowane do potrzeb

osób niepełnosprawnych (brak windy). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz po terenie zespołu szkół, obsługa interesanta.

V. INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA:

1. Wymiar czasu pracy: cały etat
2. Czas pracy: równoważny jednozmianowy
3. Umowa o pracę
4. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych.

VI. OFERTY PISEMNE KANDYDATÓW POWINNY ZAWIERAĆ:

1. Curriculum vitae
2. List motywacyjny
3. Dokumenty poświadczające wykształcenie (odpis świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu).
4. Oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe wraz ze zobowiązaniem do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, z chwilą podjęcia pracy.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Kserokopie świadectw pracy.
7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zaświadczenia o ukończonych kursach.
8. Spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (RODO)*

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty do spraw finansowych” w sekretariacie Zespołu Szkół im. H. Sienkiewicza w Siedliszczu lub pocztą na adres placówki z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty do spraw finansowych”.

Termin składania ofert upływa w dniu 18 listopada 2019 r. o godz. 15,00. Oferty, które wpłyną do sekretariatu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

Dyrektor Zespołu Szkół
im. Henryka Sienkiewicza
w Siedliszczu
/-/ mgr Aneta Dudek